

*

Số 3340 - CV/HU

V/v phát động tham gia Cuộc thi chính luận
về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng
lần thứ Năm, năm 2025

Kính gửi: - Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các chi, đảng bộ cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch số 81-KH/BCĐ ngày 19/02/2025 của Ban chỉ đạo 35 Tỉnh ủy về “phát động Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025” (sau đây gọi tắt là *Cuộc thi chính luận*).

Để cuộc thi chính luận được triển khai đồng bộ, tạo sức lan tỏa sâu rộng, khuyến khích và thu hút đông đảo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân tham gia; tạo sức lan tỏa trong hệ thống chính trị và toàn xã hội, góp phần thực hiện tốt công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, phát huy ý thức, trách nhiệm trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, Ban thường vụ Huyện ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy – cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo 35 Huyện định hướng tuyên truyền, quảng bá Cuộc thi bằng nhiều hình thức sinh động, linh hoạt, phù hợp để tạo sự quan tâm, hưởng ứng của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên, Nhân dân địa phương tham gia; đồng thời, theo dõi, đôn đốc các đơn vị tham gia dự thi. Chịu trách nhiệm tổng hợp và thẩm định các bài dự thi theo quy định và lập hồ sơ gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy trước **ngày 25/6/2025**.

2. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tích cực tuyên truyền về thể lệ, nội dung của cuộc thi trên hệ thống truyền thanh, thông tin của huyện và cơ sở; đưa nội dung cuộc thi lên trang thông tin điện tử của huyện để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân hưởng ứng tham gia cuộc thi.

3. Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tổ chức phát động cuộc thi trong đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tham gia cuộc thi.

4. Cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi chính luận; thu hút sự tham gia của cán bộ, đảng viên (cả đương chức và hưu trí), công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, người lao

động, giáo viên, học sinh các trường học, tuyên truyền viên trên địa bàn.

Bài dự thi gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy *trước ngày 20/6/2025.*

(Đính kèm Thẻ lệ Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025)

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



mbhuwl
Dương Thị Mỹ Châu

THỂ LỆ
Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng
lần thứ Năm, năm 2025

*(Theo kế hoạch số 57-KH/HVCTQG, ngày 05/02/2025 của Học viện
Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh)*

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Thể lệ này quy định mục đích, ý nghĩa, phạm vi, đối tượng áp dụng, tác giả, số lượng tác phẩm dự thi, tiêu chí xét chọn, hồ sơ, quy trình, thủ tục, Hội đồng Giám khảo và cách thức tổ chức Cuộc thi.

2. Để bảo đảm phạm vi nội dung, tính chất của Cuộc thi, các tác phẩm dự thi phải tuân thủ chặt chẽ các quy định của Cuộc thi về chủ đề, hình thức thể hiện. Những tác phẩm không đáp ứng yêu cầu này sẽ bị loại ngay từ khi tiếp nhận, không đưa vào chấm thi và không trả lại cho các tác giả.

3. Để kịp thời phục vụ trực tiếp công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, các tác giả/ nhóm tác giả, các đơn vị tổ chức Cuộc thi ở cấp tỉnh và tương đương có thể chủ động công bố/đăng tải các tác phẩm có chất lượng tốt và gửi minh chứng công bố/đăng tải (photo bài viết đã đăng tải trên báo/tạp chí hoặc đường link trên báo/tạp chí điện tử, phương tiện phát thanh/truyền hình/mạng xã hội) về Ban Tổ chức cuộc thi Trung ương.

Việc cung cấp minh chứng công bố/đăng tải tác phẩm dự thi là căn cứ để Ban Tổ chức Cuộc thi xác định thời điểm công bố của tác phẩm dự thi (bảo đảm tính mới của tác phẩm) và tránh việc công bố/đăng tải tác phẩm dự thi nhiều lần.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Số lượng tác phẩm dự thi

- Với các tác phẩm dạng viết, mỗi tác giả/nhóm tác giả được gửi tối đa 02 tác phẩm tham gia dự thi: 01 bài viết loại Tạp chí (Tạp chí in hoặc Tạp chí điện tử) và 01 bài viết thể loại Báo (Báo in hoặc Báo điện tử).

- Với các tác phẩm dạng Phát thanh, Truyền hình, Video clip, mỗi tác giả/nhóm tác giả được gửi tối đa 03 tác phẩm dự thi: 01 tác phẩm thể loại

Phát thanh; 01 tác phẩm thể loại Truyền hình và 01 tác phẩm thể loại Video clip.

Điều 3. Tiêu chí đối với tác phẩm dự thi

1. Về chủ đề, nội dung

Tác giả/nhóm tác giả xác định chủ đề tác phẩm theo các nhóm chủ đề nêu tại Phụ lục định hướng chủ đề kèm theo.

2. Về hình thức

- Tác phẩm tham gia dự thi là tác phẩm chính luận bằng tiếng Việt (hoặc tiếng dân tộc thiểu số, tiếng nước ngoài kèm theo bản dịch tiếng Việt) thuộc một trong các loại hình: Tạp chí (in hoặc điện tử), Báo (in hoặc điện tử), Phát thanh, Truyền hình, Video clip.

- Tác phẩm dự thi sẽ được tổ chức chấm kín, vì vậy tác giả/nhóm tác giả cung cấp thông tin cá nhân ở một trang riêng đính kèm phía sau tác phẩm (đối với các thể loại viết) hoặc kịch bản (đối với dạng Phát thanh, Truyền hình, Video clip). *Không đóng bìa cứng, gáy xoắn; không in trên giấy ảnh, giấy màu; không gắn thông tin cá nhân của tác giả/nhóm tác giả vào bất cứ nội dung nào của tác phẩm.*

Thông tin cá nhân gồm: Họ và tên, năm sinh, bút danh (nếu có), chức danh khoa học, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email, số căn cước/Căn cước công dân, số tài khoản cá nhân, ngân hàng. Những tác phẩm không đáp ứng các quy định về nội dung và hình thức nêu trên bị coi là phạm quy (bị loại). Ban Tổ chức Cuộc thi không hoàn trả các tác phẩm phạm quy.

- Quy định về hình thức tác phẩm như sau:

2.1. Tạp chí

Tác phẩm được trình bày dưới dạng một bài viết chính luận trên tạp chí in hoặc tạp chí điện tử với các yêu cầu cụ thể như sau:

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm).
- Ghi rõ loại hình bài viết: Tạp chí.
- Tóm tắt bài viết: không quá 150 từ, khoảng 10 dòng (in nghiêng).
- Từ khóa: gồm 03 đến 05 từ khóa có liên quan trực tiếp đến nội dung của bài viết.

- Dung lượng bài viết: Tối thiểu **4.000** từ - tối đa **6.000** từ (không tính chú thích và tài liệu tham khảo, thông tin tác giả). Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, dẫn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Chú thích tài liệu trích dẫn: để ở cuối trang. Đối với sách báo tiếng Việt ghi rõ tác giả (năm), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số, trang trích dẫn. Đối với sách báo nước ngoài xuất bản bằng tiếng Việt thì sử dụng bản dịch ở lần xuất bản mới nhất. Đối với sách báo nước ngoài (không phải tiếng Việt) tên sách và người nước ngoài đều viết bằng tiếng của nước đã xuất bản ấn phẩm, không phiên âm, chuyên ngữ hoặc dịch, trừ những tên đã được Việt hóa (như: Trung Quốc, Nhật Bản, Thái Lan,...). Nếu sử dụng nguồn tài liệu chưa được công bố trên sách báo hoặc chỉ được phép dùng hạn chế thì phải ghi rõ tên cơ quan quản lý tài liệu, ký hiệu tài liệu.

- Tài liệu tham khảo: xếp tên tác giả (nếu không xác định được tác giả thì xếp theo tên cơ quan hoặc tên tài liệu) theo A,B,C với gồm: Tên tác giả (năm), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số.

2.2. Báo

Tác phẩm được trình bày dưới dạng một bài báo chính luận trên báo in hoặc báo điện tử với các yêu cầu cụ thể như sau:

* Đối với báo in

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm).

- Ghi rõ thể loại bài viết: Báo in

- Tóm tắt bài viết: không quá 150 từ, khoảng 10 dòng (in nghiêng).

- Một bài viết không quá **4.000** từ (không tính chú thích tài liệu, thông tin tác giả). Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, dẫn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Chú thích tài liệu trích dẫn (nếu có): Trình bày như đối với bài Tạp chí.

* Đối với báo điện tử.

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm).

- Ghi rõ thể loại bài viết: Báo điện tử.

- Sapo: không quá 60 từ, khoảng 04 dòng (in nghiêng).
- Một bài viết không quá **2.000** từ (không tính chú thích tài liệu, thông tin tác giả). Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, dẫn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.
- Chú thích tài liệu trích dẫn (nếu có): Trình bày như đối với bài Tạp chí.

Với bài viết nhiều kỳ: không quá 03 kỳ, mỗi kỳ không quá 2.000 từ, mỗi kỳ kết cấu như một bài viết độc lập nhưng tổng thể các kỳ có nội dung liên quan đến chủ đề của bài viết.

2.3. Phát thanh

Tác phẩm là một bài hoặc loạt bài chuyên luận, chuyên đề về cùng một chủ đề (không quá 03 kỳ). Mỗi bài (hoặc mỗi kỳ trong loạt bài) có độ dài tối đa không quá **30** phút, thể hiện được đặc trưng của báo phát thanh là âm thanh rõ ràng, tiếng nói nhân vật, tiếng động, âm nhạc bảo đảm chất lượng, hấp dẫn.

2.4. Truyền hình

Mỗi tác phẩm là một bài hoặc loạt bài chuyên luận, chuyên đề về cùng một chủ đề (mỗi loạt bài không quá 03 kỳ). Mỗi bài (hoặc mỗi kỳ trong loạt bài) có độ dài tối đa không quá **30** phút, thể hiện được đặc trưng của báo truyền hình là hình ảnh động, đạt yêu cầu về chất lượng.

2.5. Video clip

Mỗi tác phẩm là một video clip có độ dài tối đa không quá 05 phút, thể hiện được đặc trưng của thể loại video clip là hình ảnh động, đạt yêu cầu về chất lượng.

Điều 4. Ban Tổ chức Cuộc thi

1. Ban Tổ chức Cuộc thi do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Trưởng Ban Chỉ đạo Cuộc thi ra quyết định thành lập, có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động liên quan đến Cuộc thi.

2. Ban Tổ chức Cuộc thi được sử dụng con dấu của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trong quá trình hoạt động.

3. Ban Tổ chức Cuộc thi được quyền sử dụng tác phẩm tham gia dự thi

để tuyên truyền về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

Điều 5. Đơn vị Thường trực Cuộc thi

Đơn vị Thường trực Cuộc thi là Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Đơn vị Thường trực Cuộc thi có trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, phổ biến, hướng dẫn thực hiện Thể lệ Cuộc thi tới các đơn vị, cá nhân liên quan.

2. Là đầu mối nhận hồ sơ dự thi của các đơn vị, địa phương và tác phẩm của cá nhân gửi tham dự Cuộc thi cấp Trung ương.

3. Chủ trì, phối hợp tham mưu về nội dung và bảo đảm về cơ sở vật chất phục vụ quá trình làm việc của Ban Tổ chức Cuộc thi và Hội đồng Giám khảo.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan huy động hợp pháp nguồn tài trợ từ các tổ chức, cá nhân ủng hộ, hỗ trợ cho quá trình tổ chức Cuộc thi. Phối hợp tổ chức quản lý và sử dụng nguồn tài trợ theo dự toán kinh phí của Cuộc thi bảo đảm các quy định về quản lý tài chính hiện hành.

5. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức Lễ trao giải Cuộc thi.

Điều 6. Hội đồng Giám khảo

1. Hội đồng Giám khảo gồm Hội đồng Sơ khảo và Hội đồng Chung khảo, do Trưởng Ban Chỉ đạo Cuộc thi ra quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi.

2. Giúp việc cho Hội đồng Giám khảo có Tổ giúp việc do Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi ra quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của đơn vị Thường trực Cuộc thi.

3. Hội đồng Giám khảo xây dựng tiêu chí và quy chế chấm thi phù hợp với yêu cầu của Cuộc thi và Luật Báo chí.

Điều 7. Lập hồ sơ dự thi

Hồ sơ dự thi do các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu tại mục 4.2, Kế hoạch phát động Cuộc thi, gửi về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, gồm các sản phẩm sau:

(1) Báo cáo tổng kết quá trình triển khai Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị,

địa phương (nêu rõ hình thức triển khai, tổng số tác phẩm dự thi thu được và số tác phẩm dự thi theo từng loại hình; số tác phẩm gửi dự thi ở cấp tỉnh).

(2) Danh sách tổng số tác phẩm dự thi đã thu nhận được tại cơ quan, đơn vị, địa phương (theo Mẫu 1 của Ban Tổ chức Cuộc thi - định dạng Microsoft Excel).

(3) Nội dung các tác phẩm dự thi cấp Trung ương:

- Mỗi tác phẩm dạng bài viết gửi **bản in** (khổ A4, bìa mềm) và **file mềm** (định dạng Microsoft Word), kèm thông tin cá nhân; minh chứng về việc công bố/đăng tải tác phẩm trong quá trình triển khai Cuộc thi (nếu có).

- Mỗi tác phẩm dạng Phát thanh, Truyền hình, Video clip gửi **file** tác phẩm (dạng mp3/mp4) và **bản in** kịch bản (định dạng Microsoft Word), kèm thông tin cá nhân; minh chứng về việc công bố/đăng tải tác phẩm trong quá trình triển khai Cuộc thi (nếu có).

Tất cả các tác phẩm dự thi của đơn vị/địa phương chứa đựng trong 01 USB gửi kèm hồ sơ dự thi.

8. Giải quyết khiếu nại và xử lý vi phạm

1. Các tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại về kết quả Cuộc thi. Đơn khiếu nại phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ người khiếu nại, lý do khiếu nại và gửi về đơn vị Thường trực Cuộc thi.

Đơn vị Thường trực Cuộc thi có trách nhiệm xem xét và trả lời đơn khiếu nại, báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại lên Ban Tổ chức Cuộc thi. Không xem xét đơn không có tên, địa chỉ không rõ ràng hoặc mạo danh.

2. Các tác phẩm tham dự cuộc thi nếu vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Báo chí và các quy định của Nhà nước có liên quan và Thẻ lệ này, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ thu hồi giải thưởng (nếu có), thông báo cơ quan chức năng để giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Thẻ lệ Cuộc thi, có hiệu lực kể từ ngày Kế hoạch tổ chức Cuộc thi được ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh điểm nào chưa hợp lý, Ban Tổ chức Cuộc thi tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo Cuộc thi xem xét, sửa đổi cho phù hợp với thực tế./.